



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



IPiSS
INSTYTUT PRACY I SPRAWY SPOŁECZNYCH
INSTITUTE OF LABOUR AND SOCIAL STUDIES

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Zadanie 2 Opracowanie zintegrowanego systemu prognostyczno-informacyjnego umożliwiającego prognozowanie zatrudnienia w projekcie „Analiza procesów zachodzących na polskim rynku pracy i w obszarze Integracji społecznej w kontekście prowadzonej polityki gospodarczej”, realizowanym przez Centrum Rozwoju Zasobów Ludzkich w partnerstwie z Instytutem Pracy i Spraw Socjalnych
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 1 - Informacja na temat szkolenia

Szkolenie pt. "Szkolenie z obsługi narzędzia prognozowania zatrudnienia dla 300 pracowników Publicznych Służb Zatrudnienia z terenu Polski"

Dzień 1 (8 godz. dydaktycznych)		
Godz.	Temat zajęć:	Czas trwania:
8.30 – 10.00	Wprowadzenie: projekt - zadanie, metodologia badań (definicje, dane, produkty – raporty)	90 min.
10.00 – 10.10	Przerwa	10 min.
10.10 – 11.40	Portal www.prognozowaniezatrudnienia.pl	90 min.
11.40 – 11.50	Przerwa	10 min.
11.50 – 13.20	Narzędzie prognozowania – nawigacja ogólna	90 min.
13.20 – 13.30	Przerwa	10 min.
13.30 – 15.00	Narzędzie prognozowania – przekrój zawodowy	90 min.
15.00	Lunch	
Dzień 2 (8 godz. dydaktycznych)		
Godz.	Temat zajęć:	Czas trwania:
8.30 – 10.00	Narzędzie prognozowania – przekrój wojewódzki i sektorowy	90 min.
10.00 – 10.10	Przerwa	10 min.
10.10 – 11.40	Narzędzie prognozowania – przekroje złożone	90 min.
11.40 – 11.50	Przerwa	10 min.
11.50 – 13.20	Ćwiczenia w wyszukiwaniu informacji w narzędziu prognozowania	90 min.
13.20 – 13.30	Przerwa	10 min.
13.30 – 15.00	Możliwości wykorzystania narzędzia prognozowania - podsumowanie	90 min.
15.00	Lunch	



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Zadanie 2 Opracowanie zintegrowanego systemu prognostyczno-informacyjnego umożliwiającego prognozowanie zatrudnienia w projekcie „Analiza procesów zachodzących na polskim rynku pracy I w obszarze integracji społecznej w kontekście prowadzonej polityki gospodarczej”, realizowanym przez Centrum Rozwoju Zasobów Ludzkich w partnerstwie z Instytutem Pracy i Spraw Socjalnych. Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 2 - Zasady rekrutacji i udziału w szkoleniu

Warunki udziału w szkoleniu

1. Osoba oddelegowana z PUP powinna w ramach swoich obowiązków zajmować się m.in. takimi zadaniami jak:
 - a) gromadzeniem oraz przetwarzaniem danych i informacji dotyczących rynku pracy;
 - b) opracowywaniem analiz rynku pracy;
 - c) badaniem popytu na pracę;
 - d) opracowywaniem prognoz dotyczących rozwoju sytuacji na rynku pracy,
2. Zajmować stanowisko,
 - a) o którym mowa w art. 91 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99, poz. 1001, z późn. zm.), tj.: pośrednik pracy, doradca zawodowy, specjalista do spraw rozwoju zawodowego, specjalista do spraw programów, doradca EURES i/lub lider klubu pracy.
 - b) Inne zgodnie z formularzem zgłoszeniowym
2. Osoba oddelegowana z PUP musi mieć minimum dwuletni staż pracy na stanowisku w ramach, którego zajmowała się wymienionymi wyżej zadaniami.
3. Od uczestnika szkolenia wymagana jest znajomość obsługi komputera (w tym MS Office) i przeglądarek internetowych.
4. O zakwalifikowaniu pracownika PUP na szkolenie będzie decydować kolejność zgłoszeń i spełnienie przez kandydata warunków dotyczących realizowanych zadań zawodowych, okresu stażu pracy i umiejętności obsługi komputera i Internetu.

Zasady rekrutacji

1. Zgłoszenie kandydata na szkolenie następuje poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego (Załącznik nr 3) w formie:
 - elektronicznej (skan) - na adres: rafal.maranowski@wyginternational.pl z dopiskiem w tytule mail'a "Prognozowanie - PUP"lub
 - papierowej - na adres: WYG International Sp. z o.o., ul. Marynarska 15, 02-674 Warszawa z dopiskiem na kopercie: "Prognozowanie - PUP."
2. WYG International Sp. z o.o. przyjmuje zgłoszenia w postaci poprawnie wypełnionego formularza zgłoszeniowego (Załącznik nr 3) lub który został pobrany ze strony internetowej www.wyginternational.pl. Nie jest możliwy inny sposób zgłoszenia się do udziału w szkoleniu.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



IPiSS
INSTYTUT PRACY I SPRAW SOCJALNYCH
INSTITUTE OF LABOUR AND SOCIAL STUDIES

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Zadanie 2 Opracowanie zintegrowanego systemu prognostyczno-informacyjnego umożliwiającego prognozowanie zatrudnienia w projekcie „Analiza procesów zachodzących na polskim rynku pracy i w obszarze Integracji społecznej w kontekście prowadzonej polityki gospodarczej”, realizowanym przez Centrum Rozwoju Zasobów Ludzkich w partnerstwie z Instytutem Pracy i Spraw Socjalnych. Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Przyjmowane będą jedynie kompletnie wypełnione formularze zgłoszeniowe (wszystkie rubryki muszą być wypełnione) w terminie do 11 maja 2014 r.
4. Kompletnie i poprawnie wypełnione formularze będą podstawą do tworzenia listy kandydatów do szkolenia.
5. Liczba uczestników szkolenia jest ograniczona. W przypadku braku wolnych miejsc zostanie utworzona lista rezerwowa. Lista zasadnicza i lista rezerwowa zostaną utworzone wg kryteriów rekrutacji (określonych w pkt. 1 Warunków udziału w szkoleniu), tj.: spełnienie przez kandydata warunków dotyczących realizowanych zadań zawodowych, zajmowanego stanowiska, okresu stażu pracy na wymaganym stanowisku pracy oraz umiejętności obsługi komputera i Internetu.
6. Lista kandydatów będzie tworzona m.in. na podstawie kolejności ich zgłoszeń do WYG International Sp. z o.o. Za moment zgłoszenia przyjmuje się chwilę, w której do WYG International Sp. z o.o. wpłynął poprawnie wypełniony formularz zgłoszeniowy, natomiast szczegółową kolejność zgłoszeń określają:
 - data stempla oraz pozycja i numer w księdze korespondencji przychodzącej do WYG International Sp. z o.o.;
 - data i godzina odebrania wiadomości przez serwer pocztowy;
 - data i godzina określona stemplem i poświadczona podpisem pracownika WYG International Sp. z o.o.
7. O zakwalifikowaniu się do udziału w szkoleniu Uczestnik zostanie poinformowany przez WYG International Sp. z o.o. listownie, telefonicznie, lub faksem najpóźniej na 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem szkolenia.
8. Ogłoszenie wyników rekrutacji, poprzez wskazanie PUP, który oddelegował pracownika na szkolenie nastąpi na stronie www.prognozowaniezatrudnienia.pl i www.wyginternational.pl
9. Informacja o rezygnacji z udziału w szkoleniu musi być przekazana w formie pisemnej do WYG International Sp. z o.o. najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
10. Z jednego PUP można oddelegować nie więcej niż 3 (trzy) osoby z tym, że co do zasady w szkoleniu weźmie udział 1 osoba z danego PUP. Pozostałe osoby mogą wziąć udział w szkoleniu, w sytuacji kiedy pracownicy z innych PUP nie zadeklarują uczestnictwa w szkoleniu.

Szczegółowych informacji udzieli Państwu:

Pan Rafał Maranowski

tel: +48 22 492 72 21

mob: +48 505 175 486

e-mail: rafal.maranowski@wyginternational.pl



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Zadanie 2 Opracowanie zintegrowanego systemu prognostyczno-informacyjnego umożliwiającego prognozowanie zatrudnienia w projekcie „Analiza procesów zachodzących na polskim rynku pracy i w obszarze integracji społecznej w kontekście prowadzonej polityki gospodarczej”, realizowanym przez Centrum Rozwoju Zasobów Ludzkich w partnerstwie z Instytutem Pracy i Spraw Socjalnych
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 3 - Formularz zgłoszeniowy

Formularz zgłoszeniowy pracownika PUP na "Szkolenie z obsługi narzędzia prognozowania zatrudnienia dla 300 pracowników Publicznych Służb Zatrudnienia na terenie Polski"

w terminie od ...2014 r. do ... 2014 r. w

Dane Powiatowego Urzędu Pracy oddelegowującego pracownika	1	Nazwa Instytucji	
	2	NIP	
	3	REGON	
	4	Ulica	
	5	Nr budynku	
	6	Nr lokalu	
	7	Miejscowość	
	8	Obszar	<input type="checkbox"/> obszar miejski <input type="checkbox"/> obszar wiejski
	9	Kod pocztowy	
	10	Województwo	
	11	Powiat	
	12	Telefon kontaktowy	
	13	E-mail do kontakt z urzędem	
Dane osoby oddelegowującej pracownika na szkolenie	14	Imię	
	15	Nazwisko	
	16	Stanowisko	
Dane osoby kierowanej na szkolenie	17	Imię	
	18	Nazwisko	
	19	Telefon służbowy	
	20	Adres e-mail	
	21	Adres poczty elektronicznej (e-mail)	
	22	Zajmowane stanowisko <i>(proszę zaznaczyć właściwe)</i>	<input type="checkbox"/> Pośrednik pracy <input type="checkbox"/> Doradca zawodowy <input type="checkbox"/> Specjalista ds. rozwoju zawodowego <input type="checkbox"/> Specjalista ds. programów <input type="checkbox"/> Lider klubu pracy <input type="checkbox"/> Doradca EURES <input type="checkbox"/> Asystent EURES <input type="checkbox"/> inne <i>(proszę podać jakie):</i>



Zadanie 2 Opracowanie zintegrowanego systemu prognostyczno-informacyjnego umożliwiającego prognozowanie zatrudnienia w projekcie „Analiza procesów zachodzących na polskim rynku pracy i w obszarze integracji społecznej w kontekście prowadzonej polityki gospodarczej”, realizowanym przez Centrum Rozwoju Zasobów Ludzkich w partnerstwie z Instytutem Pracy i Spraw Socjalnych Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Potwierdzenie spełnienia kryteriów udziału w szkoleniu	23	<p>Czy w ramach obowiązków zawodowych, zgłaszany pracownik wykonuje następujące zadania?</p> <p>a) gromadzenie oraz przetwarzanie danych i informacji dotyczących rynku pracy TAK / NIE*</p> <p>b) opracowywanie analiz rynku pracy TAK / NIE*</p> <p>c) badanie popytu na pracę TAK / NIE*</p> <p>d) opracowywaniem prognoz dotyczących rozwoju sytuacji na rynku pracy TAK / NIE*</p>
	20	<p>Stopień znajomości obsługi komputera u zgłaszanego pracownika?</p> <p><input type="checkbox"/> podstawowy <input type="checkbox"/> średniozaawansowany <input type="checkbox"/> zaawansowany *</p>
	21	<p>Czy zgłaszany pracownik posiada obsługi przeglądarek internetowych?</p> <p><input type="checkbox"/> podstawowy <input type="checkbox"/> średniozaawansowany <input type="checkbox"/> zaawansowany *</p>

* proszę podkreślić właściwe

.....
miejsowość, data

.....
pieczęć imienna i podpis osoby dokonującej zgłoszenia